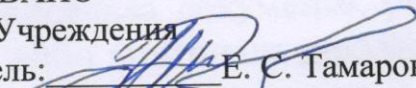


ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 3/1
от « 12 » 05 2020г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом Учреждения
Председатель:  Е. С. Тамаровский

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий БДОУ г. Омска
«Центр развития ребенка –
детский сад №96»
Т. В. Гилева
Приказ № 65
от « 12 » апрель 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 96»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 96» (далее Учреждение), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, разработано в целях упорядочения перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Учреждение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ,
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,
- Приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

- Приказом от 20 февраля 2017 г. N 6 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования»,
- Уставом БДОУ;

2. Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании:

- личного заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- направления, выданной комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска;

- медицинского заключения и (или) заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.1.1. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги

2.1.2. При приеме ребенка в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.1.3. При приеме в Учреждение не допускается тестирования детей.

2.1.4. Получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

2.2. *Перевод ребенка из одного Учреждения в другое* в пределах территории города Омска осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в комиссию департамента образования Администрации города Омска для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.1. Возможен временный перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на время ремонта Учреждения и в других случаях.

Перевод ребенка из одного Учреждения в другое оформляется приказами заведующих Учреждений.

2.2.2. За ребенком сохраняется место в Учреждении в следующих случаях:

- на время болезни ребенка, санаторно-курортного лечения, карантина;

- на время отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее);

- на летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей);

2.2.3. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.3. *Отчисление ребенка из Учреждения:*

2.3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.3.1. Отчисление воспитанника из учреждения оформляется приказом заведующего Учреждением.

2.4. Порядок восстановления

2.4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест и направления, выданной комиссией департамента образования Администрации города Омска.

2.4.2. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения о восстановлении.

2.4.3. Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей (законных представителей) издание приказа руководителя о восстановлении.

2.4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными актами Учреждения, возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

3. Ведение документации

3.1. Руководитель БДОУ ведёт Книгу учёта и движения детей. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в учреждении.

3.2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования оформляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдаётся родителям (законным представителям).

3.3. Формируется личное дело воспитанников. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.4. Приказы руководителя Учреждения о зачислении и отчислении детей.