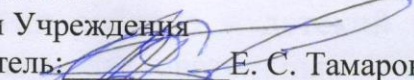


СОГЛАСОВАНО


на заседании педагогического совета
протокол № 3
от « 5 » 02 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

с Советом Учреждения
Председатель:  Е. С. Тамаровский

УТВЕРЖДАЮ

приказом заведующего
БДОУ г. Омска
«Центр развития ребенка –
детский сад № 96»
от « 5 » 02 2021 г. № 22

 Т. В. Галева



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 96»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 96».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 96» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 96» в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 96».

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО, результатов исследований воспитательной среды детского сада, социума, запросов родителей с целью выделения воспитательных задач БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 96».

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 96» посредством анализа воспитательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов ООП ДО БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 96», не противоречащих федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочих программ воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательной деятельности БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 96» за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочих программ воспитания БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 96».

3.4. Выбор содержания и направлений воспитательной деятельности в БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 96» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 96» необходимую для анализа воспитательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета БДОУ.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательной деятельности, предусмотренных рабочими программами воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- соблюдение соответствия разрабатываемым рабочим программам воспитания требованиям федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 96» рассматриваются на заседании педагогического совета БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 96».

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 96» проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы направляются для ознакомления Совету БДОУ в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет БДОУ вправе направить замечания и предложения по проектам рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету БДОУ.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета БДОУ замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 96».

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.