

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1  
от « 29 » августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
с Советом Учреждения  
председатель  
Е.С.Тамаровский



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий БДОУ г. Омска  
«Центр развития ребенка –  
детский сад № 96»  
Т. В. Кутяева  
приказ № 85  
от « 29 » июля 2023 г.



**Положение о правилах приема воспитанников  
в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска  
«Центр развития ребенка – детский сад № 96»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок приема граждан Российской Федерации в бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 96» (далее учреждение) по образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 73-ФЗ;
- Приказом Минпросвещения РФ от 15.05.2020 г N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарными правилами СП 2.4 3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи «от 28.09.2020 г
- Уставом учреждения;
- Иными правовыми актами в сфере образования.

**2. Организация приема**

2.1. Образовательная организация обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена данная образовательная организация. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.2. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. Прием детей в БДОУ осуществляется в течение календарного года при наличии

свободных мест.

2.4. Образовательная организация обязана ознакомить родителей с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.5. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Образовательная организация размещает на официальном сайте акт органа местного самоуправления муниципального округа о закреплении данной образовательной организации за конкретной территорией муниципального района.

### **3. Порядок зачисления**

3.1. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предоставлении необходимых документов в соответствии с п.9 Приказа Минпросвещения РФ от 15.05.2020 г N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме.

3.2. При приеме в образовательную организацию БДОУ г. Омска ЦРР детский сад 96 родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства, документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной

организации.

3.4. Требование предоставления иных документов для приема детей в образовательную организацию, не урегулированное законодательством об образовании, не допускается.

3.5. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю. После регистрации родителю (законному представителю) выдается документ (расписка), содержащий номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.6. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями).

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников - фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3.8. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении в течение 3 рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте образовательной организации.