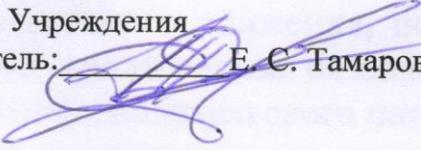


ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от 26.08.2020 № 1

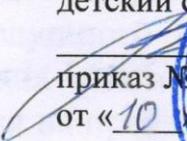
СОГЛАСОВАНО

с Советом Учреждения

Председатель:  Е. С. Гамаровский

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий БДОУ г. Омска
«Центр развития ребенка –
детский сад № 96»

 Г. В. Гилева

приказ № 11

от «10» августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе инициативной группы «Родительский патруль» бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 96»

1. Общие положения

1.1. Родительский патруль в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 96» (далее - родительский патруль) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе родительского комитета.

1.2. Родительский патруль создается в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 96» (далее - БДОУ) из числа родителей (законных представителей), чьи дети посещают данное учреждение, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля, а так же лиц, ответственных за организацию деятельности по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ДДОУ.

1.3. Координирует мероприятия инициативной группы родительского патруля в соответствии с графиком ответственный за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма в БДОУ.

1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом учреждения, Советом Учреждения БДОУ.

1.5. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О безопасности дорожного движения". Родительский патруль в своей работе строго соблюдает нормы закона.

1.6. Администрация БДОУ содействует в организации и проведении родительского патруля. В БДОУ выделяется место для уголка безопасности с информацией о работе родительского патруля: Положение и приказ о родительском патруле, график выхода на патрулирование.

2. Цели и задачи родительского патруля

2.1. Цель родительского патруля – повышение культуры поведения воспитанников на дороге, снижению уровня детского дорожно-транспортного

травматизма, формирования стереотипа законопослушного поведения на проезжей части всех участников движения, повышения уровня ответственности родителей за формирование у детей навыка безопасного поведения на проезжей части.

2.2 Задачи родительского патруля:

- Привлечение внимания общественности к проблеме обеспечения безопасности дорожного движения несовершеннолетних.
- Внедрение новых эффективных форм работы с несовершеннолетними по формированию у них навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.
- Вовлечение родителей в обучение несовершеннолетних безопасному поведению на дорогах.

3. Организация работы родительского патруля

3.1. Работа Родительского патруля проводится по направлениям:

- контроль за использованием несовершеннолетними световозвращающих элементов в одежде;
- контроль за соблюдением правил перевозки детей в салонах легковых автомашин;
- контроль за соблюдением ПДД несовершеннолетними и взрослыми, сопровождающими детей, по пути следования в детский сад и обратно.

3.2. Родительский патруль осуществляет патрулирование закрепленной территории, не реже 1 раза в месяц, в соответствии с графиком.

3.3. Информацию об итогах патрулирования ответственный за организацию работы патруля представляет администрации БДОУ, делая запись в журнале учета рейдов родительского патруля.

3.4. Итоги работы Родительского патруля обсуждаются на заседаниях Совета родителей, Педагогического совета и доводятся до сведения родителей на родительских собраниях, а также размещаются на сайте БДОУ.

4. Функции родительского патруля

4.1. Родительский патруль осуществляет патрулирование в районе образовательной организации.

4.2. Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению нарушений ПДД несовершеннолетними, взрослыми, сопровождающими детей, а также водителями транспортных средств, осуществляющих перевозку детей-пассажиров.

4.3. Родительским патрулем осуществляется проверка улично-дорожной сети в районе образовательной организации, выявляются недостатки в содержании улично-дорожной сети с последующей передачей информации руководству образовательной организации. Руководитель образовательной организации данную информацию доводит до сведения организации, обслуживающей улично-дорожную сеть в данном районе в соответствии с Паспортом дорожной безопасности.

4.4. Обеспечение безопасности ребенка-дошкольника, формирование навыков адекватного поведения в различных неожиданных ситуациях с целью предупреждения дорожно-транспортного травматизма.

5. Права Родительского патруля

5.1. Выявлять несовершеннолетних, совершивших нарушения ПДД.

5.2. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

5.3. Родительский патруль имеет право фиксировать выявленные нарушения ПДД несовершеннолетними участниками дорожного движения, взрослыми, сопровождающими детей, а также водителями транспортных средств с помощью фото-, видео- и звукозаписывающей аппаратуры. При этом Родительскому патрулю запрещено размещение в сети Интернет видеозаписей и фотоизображений, сделанных в ходе патрулирования, доступных для просмотра неопределенному кругу лиц, а также показ посторонним лицам.

5.4. Родительский патруль имеет право проводить беседы с несовершеннолетними, допустившими нарушение ПДД, а также взрослыми участниками дорожного движения, сопровождающими детей и нарушившими ПДД.

6. Документация родительского патруля

6.1. Проведение патрулирования родительского патруля осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов.

6.2. Информация о проведенных выездах родительского патруля отражается в журнале учета рейдов, проведенных родительским патрулем.

6.3. Информация о результатах проведения рейда родительского патруля оформляется справкой руководителем рейда в течение первого рабочего дня, следующего за днем рейда и направляется руководителю образовательного учреждения.