

СОГЛАСОВАНО
с Советом Учреждения
председатель
Е.С. Тамаровский

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий БДОУ
г. Омска «Центр развития
ребенка – детский сад № 96»
В. Галева
приказ № _____
« 25 » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления, взимания и расходования
родительской платы за присмотр и уход за ребенком
в бюджетном дошкольном образовательном учреждении
города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 96»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 14 апреля 2015 года № 30 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в бюджетных образовательных учреждениях города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска».
- Приказом директора департамента образования Администрации города Омска 05.05.2016 г. № 187 о внесении изменений в приказ от 14.04.15г. № 30.
- Приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 27.09.2021 г. № 88 о внесении изменений в приказ от 14.04.15г. № 30.
- Закон Омской области от 27.05.2016 № 1881-03 «О внесении изменений в Кодекс Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан» (статья 46).
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций»
- Приказом Администрации города Омска Департамента Образования От 24 октября 2022 № 91 и Указом Губернатора Омской области от 14 октября 2022 № 176 «О дополнительных мерах поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации»

- Уставом БДОУ.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Центр развития ребенка — детский сад № 96» (далее БДОУ) в целях улучшения условий присмотра и ухода за детьми в бюджетных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2. Установление родительской платы

2.1 Функции и полномочия учредителя БДОУ выполняет департамент образования Администрации города Омска (далее — Учредитель).

2.2 Учредитель вправе устанавливать плату за присмотр и уход за ребенком, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее — родительская плата).

2.3 В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества БДОУ.

2.4 При установлении родительской платы в перечень затрат для расчета её размера включаются:

- стоимость организации необходимого суточного рациона питания ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.4.3648-20.

- расходы за присмотр и уход за детьми, за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества БДОУ.

2.5 Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется учредителем исходя из ежемесячных затрат за присмотр и уход за ребенком в учреждении с учетом требований действующего законодательства.

3. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

3.1 Родительская плата за присмотр и уход за детьми в БДОУ вносится ежемесячно за текущий месяц не позднее 10 числа следующего месяца.

3.2 Родительская плата за присмотр и уход за детьми в БДОУ взимается на основании договора между БДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка.

3.3 Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой — у родителей (законных представителей).

3.4 До заключения договора БДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующей информацией путем размещения в

удобном для обозрения месте и на официальном сайте БДОУ в сети Интернет:

- копия устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- комплекс программ и методических разработок, используемых в процессе реализации образовательной программы БДОУ.

3.5 Для оплаты за присмотр и уход родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц.

3.6 Перерасчет родительской платы производится в случаях непосещения ребенком образовательной организации по следующим причинам:

- в связи с болезнью, санаторным лечением, пребыванием в реабилитационном центре, карантинном или закрытием учреждения (в том числе для проведения аварийных или ремонтных работ);
- в на основании предварительно поданного заявления родителя (законного представителя) в связи с отпуском родителя (законного представителя), отсутствием ребенка в течение оздоровительного периода (сроком до 60 календарных дней за период пребывания с 01.09 по 31.08 число следующего года).

Если ребенок не посещал БДОУ при отсутствии обстоятельств, указанных выше, родительская плата не пересчитывается и взимается в полном объеме.

4. Порядок и условия предоставления льгот родительской платы

4.1 Льготы по родительской плате в учреждениях устанавливаются и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

4.2 Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами;
- детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией;

4.3 Освобождаются от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми члены семей граждан, постоянно проживающих на территории города Омска, родитель (законный представитель) которых призван на военную службу по мобилизации в соответствии с указом президента РФ от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

4.4 С родителей (законных представителей) ребенка, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается 70 процентов от установленного размера родительской платы.

4.5 Льготы по родительской плате устанавливаются с момента подачи заявления родителями (законными представителями) детей и документов, подтверждающих право на льготу.

4.6 Ежегодно в период до 1 сентября текущего года родители (законные представители) ребенка подтверждают право на освобождение от родительской платы путем представления руководителю учреждения соответствующих документов.

В случае наличия у родителей (законных представителей) ребенка двух и более оснований для предоставления льгот по родительской плате им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей) ребенка.

4.7 Родители (законные представители) ребенка обязаны в течение 7 календарных дней информировать учреждение о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо изменение ее размера.

4.8 В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) ребенка для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Положением, учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

4.9 В случае наличия у родителей (законных представителей) ребенка двух и более оснований для предоставления льгот по родительской плате им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей) ребенка.

Документами, подтверждающими право на освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в БДОУ являются:

- для родителей (законных представителей) детей — инвалидов справка медико — социальной экспертизы (копия);

- для законных представителей детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей распорядительный документ о назначении опеки над несовершеннолетним (копия);

- для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией медицинская справка о заболевании (копия).

Документами, подтверждающими право на снижение родительской платы за присмотр и уход за ребенком в БДОУ для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей удостоверение, свидетельство о рождении всех детей, СНИЛС детей и родителя (законного представителя) (копия).

С родителей ребенка с ограниченными возможностями здоровья, в связи с обеспечением двухразовым питанием взимается 45 процентов от установленного размера родительской платы. Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья, предоставляют заключение психолога—медико—педагогической комиссии руководителю учреждения однократно. Льгота по родительской плате им предоставляется до окончания действия заключения психолога — медико—педагогической комиссии.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются в дошкольную образовательную организацию родителем (законным представителем) с одновременным предъявлением их оригиналов.

После сверки идентичности копий и оригиналов документов оригиналы возвращаются родителю (законному представителю) незамедлительно.

5. Расходование родительской платы

5.1 Родительская плата расходуется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения в следующем порядке:

- направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей;
- сумма средств, оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых для питания детей, направляется на оплату расходов за присмотр и уход в соответствии с Перечнем расходов на оказание присмотра и ухода за детьми, за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждений.

5.2 Расходование родительской платы за присмотр и уход за детьми на иные цели не допускается.

6. Заключительная часть

6.1. Учреждение право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о ведении деятельности бюджетным дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

6.3. Настоящее положение действует до принятия нового нормативного документа.

6.4 Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения по начислению, взиманию, предоставлению льгот и расходованию родительской платы, несет руководитель учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Размер
платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и
уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в бюджетных образовательных учреждениях
города Омска, подведомственных департаменту образования
Администрации города Омска**

N п/п	Возрастная категория	Размер платы в день, рублей		
		В группах сокращенного дня пребывания детей (8 - 10-часового пребывания)	В группах полного дня пребывания детей (10,5 - 12-часового пребывания)	В группах круглосуточного пребывания детей
Для родителей (законных представителей) ребенка, имеющих одного или двух несовершеннолетних детей				
1	Дети до трех лет	88,14	114,70	120,74
2	Дети от трех до семи лет	105,65	137,49	144,73
Для родителей (законных представителей) ребенка, имеющих трех и более несовершеннолетних детей				
1	Дети до трех лет	61,70	80,29	84,52
2	Дети от трех до семи лет	73,96	96,24	101,31

**Перечень
расходов на оказание присмотра и ухода за детьми**

1. Организация режима дня детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими **требованиями** к устройству, содержанию и организации режима организаций (далее - СанПин) в групповых ячейках:
 - приобретение детской мебели и (или) мягкого инвентаря.
2. Обеспечение соблюдения личной гигиены детей в соответствии с **СанПин** в групповых ячейках и (или) в пищеблоке:
 - приобретение санитарно-гигиенического оборудования умывальных и туалетных помещений.
3. Организация хозяйственно-бытового обслуживания детей в организациях в соответствии с **СанПин**:
 - приобретение чистящих и моющих средств, имеющих сертификат для использования в организациях.
4. Приобретение технологического (холодильного) оборудования и инвентаря для пищеблока, прачечной и групповых ячеек организаций в соответствии с **СанПин**:
 - кухонного инвентаря.
5. Расходы на иные услуги в организациях:
 - исследование готовой продукции, воды.