

СОГЛАСОВАНО:

На заседании педагогического совета

Протокол № 2/1.

От «1» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий БДОУ г. Омска

«Центр развития ребенка – детский сад №96»

Т.А. Гилева

Приказ № 13/1 от 01 марта 2023

«1» марта 2023 г.

### Дорожная карта

по внедрению ФОП ДО в БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад №96»

| № п/п   | Наименование мероприятия   | Сроки               | Исполнители                           | Результат                           |
|---|--|---------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>1. Организационно – управленческое обеспечение</b> |  |                     |                                       |                                     |
| 1.1   | Создать рабочую группу для перехода на ФОП ДО.<br>Ознакомить педагогических работников с утвержденной ФОП ДО.<br>Определить объем работ по корректировке ООП детского сада и локальных нормативных актов.<br>Привести документы детского сада в соответствие с ФОП ДО. | Февраль – март 2023 | Заведующий ДОУ<br>Рабочая группа      | Приказ<br>Протоколы                 |
| 1.2   | Организовать и провести педагогические советы, освещающие вопросы подготовки по внедрению ФОП ДО   | Март – август 2023  | Старшие воспитатели<br>Рабочая группа | Протоколы                           |
| 1.3   | Провести экспертизу локальных актов ДОУ в сфере образования на соответствие ФОП ДО   | Март – май 2023     | Старшие воспитатели                   | Проекты обновленных локальных актов |
| 1.4   | Провести экспертизу ООП ДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО   | Март 2023           | Рабочая группа                        | Проект ООП                          |
| 1.5   | Составить проект ООП с учетом ФОП ДО   | Май 2023            | Рабочая группа                        | Проект обновленной ООП ДО           |
| 1.6   | Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности  | Август 2023         | Заведующий ДОУ                        | Приказ                              |
| 1.7   | Издать приказы об утверждении локальных актов ДОУ актуализированных в соответствии с ФОП ДО  | Март - август 2023  | Заведующий ДОУ                        | Приказы                             |
| <b>2. Кадровое обеспечение</b>                        |  |                     |                                       |                                     |
| 2.1   | Анализ уккомплектованности   | Март – июнь         | Заведующий                            | Отчет                               |

|                                      |   |                        |   |   |
|--------------------------------------|---|------------------------|---|---|
|                                      | штатов для внедрения ФОП ДО.<br>Выявление кадровых дефицитов.   | 2023                   | ДОУ                                       |   |
| 2.2                                  | Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО     | Апрель - май 2023      | Члены рабочей группы<br>Педагог-психолог  | Справка на педагогическом совете                            |
| 2.3                                  | Диагностика профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО     | Май 2023               | Члены рабочей группы<br>Педагог-психолог  | Документы о повышении квалификации                          |
| 2.4                                  | Продолжить организацию повышения квалификации педагогических работников по вопросам применения ФОП ДО | Апрель – декабрь 2023  | Заведующий ДОУ                            | Документы о повышении квалификации                          |
| <b>3. Методическое обеспечение</b>   |   |                        |   |   |
| 3.1                                  | Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОП ДО                                 | Апрель – август 2023   | Члены рабочей группы                      | Методические материалы в методическом кабинете и по группам |
| 3.2                                  | Консультативная помощь педагогическим работникам по вопросам внедрения ФОП ДО                         | В теч. года            | Члены рабочей группы                      | Рекомендации<br>Методические материалы                      |
| <b>4. Информационное обеспечение</b> |   |                        |   |   |
| 4.1                                  | Организовать и провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО                          | Август - сентябрь 2023 | Члены рабочей группы<br>Воспитатели групп | Протоколы   |
| 4.2                                  | Разместить на сайте ДОУ ОП ДО   | До 01.09.2023          | Заведующий ДОУ                            | Информация на сайте   |